

Gellénházi Közös Önkormányzati Hivatal

a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011.évi CXCV. törvény 45.§ (1) bekezdése alapján
pályázatot hirdet

Gellénházi Közös Önkormányzati Hivatal

műszaki – pályázati referens

munkakör betöltésére.

A közszolgálati jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közszolgálati jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

8981 Gellénháza, Kossuth u.2.

A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:

Ajánlatkérések önkormányzati beruházások tervezésére, kivitelezésére. Beruházások műszaki előkészítése, megvalósulásának koordinálása, figyelemmel kísérés. A megvalósult beruházás önkormányzati részről történő műszaki átvétele, garancia, jótállás, szavatosság érvényesítése. Kivitelezővel, műszaki ellenőrrel való kapcsolattartás. Pályázatok műszaki előkészítése, tervezés koordinálása. Önkormányzat éves költségvetéséhez a beruházási, felújítási javaslatok összeállítása. A Rendezési Tervhez kapcsolódó fejlesztésekről való gondoskodás. Kapcsolattartás az Építéshatósággal. A fejlesztési elképzelések átvezetése a Rendezési Tervhez kapcsolódó Településfejlesztési koncepcióban. Az Önkormányzatok hatáskörébe tartozó adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítése, nyilvántartások vezetése, egyéb műszaki jellegű feladatokban való részvétel (egyes műszaki feladatok ellátásának támogatása). Az Önkormányzatok és a jegyző műszaki feladatainak ellátásában való részvétel.

Jogállás, illetmények és juttatások:

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011.évi CXCV. törvény az irányadó.

Pályázati feltételek:

- Magyar állampolgárság
- Cselekvőképesség
- Büntetlen előélet
- Középfokú szakirányú végzettség

- Felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások)
- Vagyonynyilatkozat tételi eljárás lefolytatása

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- szakmai tapasztalat-legalább 1-3 év szakmai tapasztalat

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- a 45/2012. (III.20.) Korm.rendelet 1.sz. melléklete alapján készített fényképes, szakmai önéletrajz, 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány (vagy igazolás az igényléséről), iskolai végzettséget, képzettséget tanúsító okiratok másolata, nyilatkozat a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez történő hozzájárulásról.

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2016. március 10.

A pályázatok benyújtásának módja:

- postai úton, a pályázatnak a Gellénházi Közös Önkormányzati Hivatal címére történő megküldésével (8981, Gellénháza, Kossuth u.2.)
- személyesen: Dr. Szemes Róbert jegyző 8981 Gellénháza, Kossuth u.2.

A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:

Az állás betöltéséről a benyújtott pályázatok tartalma alapján a munkáltatói jogkör gyakorlója dönt, mérlegelése alapján meghallgatásra kerülhet sor.

A pályázat elbírálásának határideje: 2016.március 16.

A pályázati kiírás további közzétételének helye:

www.gellenhaza.hu

www.korjegyzoseg.gellenhaza.hu

www.kozigallas.hu

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

A munkáltató a pályázati eljárás eredménytelenné nyilvánításának jogát fenntartja.