

Gellénházi Közös Önkormányzati Hivatal

a közszolgálati tisztségviselőkről szóló 2011.évi CXCV. törvény 45.§ (1) bekezdése alapján
pályázatot hirdet

Gellénházi Közös Önkormányzati Hivatal

pénzügyi ügyintéző

munkakör betöltésére.

A közszolgálati jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közszolgálati jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

8981 Gellénháza, Kossuth u.2.

A közszolgálati tisztségviselők képesítési előírásairól szóló 29/2012 (III.7.) Korm. rendelet alapján a munkakör betöltője által ellátandó feladatkörök:

I/16 pénzügyi igazgatási feladatok

Ellátandó feladatok:

Költségvetés tervezésével, végrehajtásával kapcsolatos feladatok; teljeskörű főkönyvi könyvelés vezetése; kötelezettségvállalások nyilvántartásának vezetése; éves és évközi beszámolók, mérlegjelentés elkészítése; rendeletek és módosítások előkészítése; támogatások igénylése; közreműködés a pénzügyi szabályzat elkészítésében, karbantartásában.

A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:

Önkormányzatok és intézményeik pénzügyi és vagyongazdálkodásával kapcsolatos számviteli feladatok.

Jogállás, illetmények és juttatások:

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011.évi CXCV. törvény az irányadó.

Pályázati feltételek:

- Magyar állampolgárság
- Cselekvőképesség
- Büntetlen előélet

- Középiskola/gimnázium
- B kategóriás jogosítvány
- Vagyonnyilatkozat tételi eljárás lefolytatása
- Közgazdasági szakképesítés vagy pénzügyi-számviteli képesítés; középiskolai végzettség és az OKJ szerint: gazdaságielemző-és szakstatisztikai ügyintéző, banki ügyintéző
- Felhasználói szintű számviteli/pénzügyi szoftverismeret
- A munkáltatói jogkör gyakorlója a kinevezéskor 6 hónap próbaidőt köt ki

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- Államháztartási mérlegképes könyvelői szakképesítés
- Önkormányzatnál szerzett legalább 1-3 év szakmai tapasztalat

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- Szakmai önéletrajz
- Végzettséget igazoló dokumentumok másolata
- Nyilatkozat az előirt vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítésének vállalásáról,
- Nyilatkozat arról, hogy a benyújtott pályázatot a pályázati eljárásban résztvevők megismerhetik
- Nyilatkozat arról, hogy a Kttv.84-85. §ai szerinti összeférhetetlenség nem áll fenn

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2016. március 16.

A pályázatok benyújtásának módja:

- postai úton, a pályázatnak a Gellénházi Közös Önkormányzati Hivatal címére történő megküldésével (8981, Gellénháza, Kossuth u.2.)
- személyesen: Dr. Szemes Róbert jegyző 8981 Gellénháza, Kossuth u.2.

A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:

Az állás betöltéséről a benyújtott pályázatok tartalma alapján a munkáltatói jogkör gyakorlója dönt, mérlegelése alapján meghallgatásra kerülhet sor.

A pályázat elbírálásának határideje: 2016.március 21.

A pályázati kiírás további közzétételének helye:

www.gellenhaza.hu

www.korjegyzoseg.gellenhaza.hu

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

A kinevezés határozatlan időre szól 6 hónap próbaidő kikötésével. A pályázat kiírója fenntartja a jogot, hogy a pályázati eljárást eredménytelennek nyilvánítsa.